



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ЗАВЕДУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 103» г. ПЕРМИ

от 09.01.2023

№ 26

**Об утверждении локальных актов
по организации питания в
МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми**

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-843 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста» (в ред. от 06.09.2022 № 059-08-01-09-763), в соответствии с протоколом заседания Управляющего совета МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми № 1 от 09.01.2023, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми (приложение 1);
- 1.2. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми (приложение 2);
- 1.3. Положение о бракеражной комиссии в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми (приложение 3);
- 1.4. Регламент проведения контрольных мероприятий по вопросам организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми (приложение 4).

2. Делопроизводителю МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми Ондриной Е.Г. организовать ознакомление с настоящим приказом сотрудников МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми:

- 2.1. заведующего хозяйством Федотовой И.Б.,
- 2.2. заместителя заведующего Широковой Т.Н.
в течение 2 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
3. Заведующему хозяйством Федотовой И.Б. в течение 1 рабочего дня с даты ознакомления с настоящим приказом направить для сведения утвержденные локальные акты:
 - 3.1. организатору питания ООО «Престиж»;
 - 3.2. медицинским работникам, закрепленным за корпусами:
по ул. Голева, 4 – Пепеляевой Л.Н.,
по ул. Крисанова, 57а, ул. Крисанова, 39а – Штин Я.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л. Гилёва


С приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.01.2023 № _____
«Об утверждении локальных актов по организации питания МАДОУ «Детский сад № 103»
г. Перми»

ознакомлены:

_____	//	Федотова И.Б.
_____	//	Широкова Т.Н.
_____	//	Окуркина Е.В.
_____	//	
_____	//	
_____	//	


«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Управляющего совета МАДОУ
«Детский сад № 103» г.Перми
№ 5 от 26.12.2022

 Мушина В.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ заведующего МАДОУ
«Детский сад № 103» г.Перми от
09.01.2023 № 26


Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 103» г.Перми
/ Н.Л. Гилёва
(подпись, ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания детей понимается обеспечение детей питанием в соответствии с примерным меню 10-дневные меню, для обучающихся в возрасте до 3 лет и 3-8 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте до 3 лет и 3-8 лет, разработанными в соответствии с действующим санитарным законодательством в области общественного питания (далее – санитарное законодательство) и согласованным руководителем МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

1.3. Обеспечение питанием в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания.

ІІ. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми

документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СП-3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста»,

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.3. Для организации питания обучающихся используются групповые, пищеблок, буфетные, соответствующие требованиям санитарного законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.5. Администрация МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми совместно с воспитателями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) с целью доведения до сведения родителей принципов и санитарно-гигиенических основ составления примерного меню, организации питания детей на дому с соблюдением принципов здорового питания, проведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми:

2.6.1. выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%),

2.6.2. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

2.6.3. соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока,

2.6.4. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста;

2.6.5. наличие полной, актуальной информации в подразделе «Организация питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми;

2.6.6. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

3.1. Ежедневное меню, ежедневное меню диетического питания, дифференцированные по возрастным группам, содержащие сведения о наименовании приемов пищи, об объемах блюд и наименовании блюд, калорийности блюд, согласовываются заведующим МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, вывешиваются на стенде по организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и в групповых ячейках и размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми в подразделе «Организация питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

- 3.2. Выдача пищи из пищеблока осуществляется по утвержденному графику с использованием весов из расчета количества детей в группах и объема порций.
- 3.3. Порционирование блюд осуществляется в буфетных с использованием весов либо мерного инвентаря соответствующего объема.
- 3.4. В групповых при организации каждого приема пищи детям прививаются культурно-гигиенические навыки.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

- 4.1. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми. Приказ размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми в сети Интернет и на информационном стенде.
- 4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.
- 4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник (по согласованию) в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим санитарным законодательством.
- 4.4. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми в части организации питания.
- 4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы административного контроля, согласно плану реализации программы административного контроля, утвержденным заведующим МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой административного контроля, а также по поступившим в адрес образовательной организации жалобам на качество питания.
- По итогам работы комиссии оформляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии. При несогласии членов комиссии с выводами и рекомендациями, указанными в данном акте, каждый член комиссии имеет право приложить к акту своё особое мнение. При наличии в акте отрицательных выводов и рекомендаций по итогам проверки администрация МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на улучшение услуги по предоставлению питания.
- 4.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения:
- по п.2.6.1. – не реже 1 раза в квартал,

по пунктам 2.6.2. – 2.6.5. – с периодичностью, предусмотренной программой административного контроля МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

Ответственным за проведение мониторинга является уполномоченное заведующим МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми должностное лицо.

В ходе мониторинга осуществляется контроль за качеством, сбалансированностью и общей организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил. Мониторинг осуществляет административная комиссия МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, в состав которой входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, сотрудники МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми создается общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год согласовываются Управляющим советом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

V. Обеспечение информационной открытости по вопросам организации питания

5.1. В зданиях МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми оформляются стенды по организации питания (далее – Стенд).

5.2. На сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми в разделе «Сведения об образовательной организации» создается подраздел «Организация питания обучающихся» в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми согласно рекомендуемой структуре и содержанию.

5.3. Ответственные за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде, в подразделе «Организация питания обучающихся», включая ежедневное размещение меню, назначаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

от 09.01.2023 № 26

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Управляющего совета МАДОУ

«Детский сад № 103» г.Перми

№ 5 от 26.12.2022

Мухомова В.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ заведующего

МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

от 09.01.2023 № 26



Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 103» г.Перми

/ Н.Л. Гилёва

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся
в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

I. Общие положения

- 1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми (далее — Положение, Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 12 сентября 2019 года № 059-08-01-09-843 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста», Устава МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и направлено на усиление мер по обеспечению организации и предоставлению качественного питания обучающимся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, нормативными локальными актами МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, настоящим положением, в форме заседаний, контрольных

мероприятий по организации питания, опросной деятельности в пределах своей компетенции за соблюдением в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми правил и норм по организации питания.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и формируется из родителей (законных представителей), сотрудников МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

1.5.1. добровольности участия в ее работе,

1.5.2. коллегиальности принятия решений,

1.5.3. гласности,

1.5.4. уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми,

1.5.5. строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Цели и задачи деятельности Комиссии

Цель деятельности Комиссии – общественная экспертиза организации и качества питания обучающихся МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

Задачи деятельности Комиссии:

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

2.2. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания и обслуживания.

2.3. Разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.4. Оказание содействия в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования культуры здорового питания.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми на каждый учебный год в составе не менее 7 членов:

3.1.1. по 2 представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детей МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми,

3.1.2. представитель администрации МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

3.2. Комиссия создается в каждом корпусе МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

3.3. Комиссия выбирает председателя, заместителя председателя (на случай отсутствия председателя по уважительной причине) и секретаря из числа членов Комиссии.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.4.1. организует и руководит деятельностью Комиссии;

3.4.2. ведет заседания Комиссии;

3.4.3. организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии, и своевременную передачу документации сотруднику МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, курирующему вопросы организации питания.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5.2. обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии, а при необходимости сотрудников МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, представителей организатора питания, медицинского работника, родителей (законных представителей).

3.5.3. формирует пакеты документов.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

3.7. Членом комиссии может стать любой родитель (законный представитель) МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, направив заявление заведующему МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

3.9. К работе Комиссии могут привлекаться другие родители (законные представители) (по согласованию).

IV. Деятельность Комиссии

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний, контрольных мероприятий, анкетирования, опросов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2. Планирование работы, обсуждение вопросов организации и качества питания, рассмотрение результатов и подведение итогов работы Комиссии производится на заседаниях Комиссии.

4.3. Изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится в виде плановых и внеплановых проверок:

4.3.1. плановое изучение вопросов организации питания проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии на текущий учебный год, утвержденным приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми,

4.3.2. внеплановое изучение вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Результаты проверок оформляются в соответствии с требованиями регламента проведения контрольных мероприятий по вопросам организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по итогам проверки и предоставлением их заведующему МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

4.5. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания производится путем проведения анкетирования по вопросам организации, ассортимента и качества предоставляемой продукции, обслуживания обучающихся и обобщения его

результатов с целью выявления степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. Результаты оформляются в виде справки.

4.6. Документы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы заседаний, акты проверок, анкеты, справки и др.) направляются на хранение заведующему хозяйством, курирующему вопросы организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. На первом заседании Комиссия составляет план работы на текущий учебный год, согласовывает его с Управляющим советом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и направляет на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.6. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.7. Внеплановое заседание проводится:

по требованию законного представителя МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, по инициативе председателя Комиссии.

5.8. Председатель комиссии согласовывает с администрацией допуск членов Комиссии в групповую, буфетную в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми для проведения мероприятий по контролю с соблюдением действующего санитарного законодательства.

VI. Права Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

6.1. Проводить контрольные мероприятия по вопросам организации и качества питания обучающихся.

6.2. Проводить анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации, качества питания и обслуживания обучающихся.

- 6.3. Запрашивать у заведующего производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 6.4. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника (по согласованию) по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся, сотрудников МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, родителей (законных представителей).
- 6.5. Осуществлять проверки групповой, буфетной в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 6.6. Изменять график проверки по объективным причинам.
- 6.7. Вносить предложения администрации МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по улучшению организации и качества питания обучающихся, обслуживания обучающихся.
- 6.8. Доводить результаты деятельности Комиссии до сведения администрации МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, организатора питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, Управляющего совета МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми.

VII. Ответственность Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Прочие положения

Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются заведующим МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и вступают в силу после их утверждения.