



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Гилева Н.Л.
2	Разработка плана работы по организации питания на учебный год	сентябрь	Гилева Н.Л.
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	ООО «Престиж»
4	Разработка нормативно-методической документации по организации контроля за питанием детей в ДОУ	октябрь	Гилёва Н.Л. Сергеева В.П.
5	Приобретение посуды в группы	В течение года	Широбокова Т.Н.
Работа с родителями			
1	Информирование родителей о ежедневном меню.	ежедневно	Воспитатели
2	консультирование родителей по организации питания детей (родительские уголки. Группы в Контакте)	По мере необходимости	Воспитатели
3	Групповые родительские собрания «Питание-основа здоровья детей»	В течение года по планам работы групп	Воспитатели
Работа с кадрами			
1	Проверка знаний СанПинов помощниками воспитателей, воспитателями.		Сергеева В.П. Широбокова Т.Н. медсестры

2	Плановые проверки «Организация питания в группах»	В соответствии с годовым планом	Сергеева В.П. Широбокова Т.Н.
3	Консультации для помощников воспитателей «Организация процесса питания»	октябрь	Широбокова Т.Н. Федотова И.Б. медсестры
Работа с детьми			
1	Беседы с воспитанниками «О здоровой и полезной пище»	В соответствии с планом работы групп	Воспитатели
2	Экскурсии на пищеблок	Декабрь, январь	Воспитатели групп
3	Проведение Недели здоровья	Ноябрь, апрель	Воспитатели групп
4	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Магазин», «Накрой на стол»	В течение года	воспитатели
Контроль за организацией питания			
1	Соблюдение правил хранения товарного соседства продуктов	ежедневно	ООО «Престиж»
2	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	ООО «Престиж»
3	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Широбокова Т.Н.
4	Соблюдение технологических инструкций и карт	ежедневно	ООО «Престиж»
5	Снятие суточных проб и отбор хранения	ежедневно	медсестры
6	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	ООО «Престиж»
7	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	ООО «Престиж»
8	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	ежедневно	ООО «Престиж» медсестры
9	Контроль за организацией процесса кормления в группах	регулярно	Комиссия по питанию Родительская общественность

10	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию Родительская общественность
11	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Санитарная комиссия ООО «Престиж»
12	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	ООО «Престиж»
13	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Широбокова Т.Н. Федотова И.Б.
14	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	ООО «Престиж»
15	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию