

УТВЕРЖДАЮ
 начальник управления
 дошкольного образования
 департамента образования
 администрации города
 Перми



О.С. Ершова

«29» января 2020 года

Акт о результатах плановой выездной проверки
 работы по профилактике детского и семейного неблагополучия в
 МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, Дзержинский район

Блок проверки	Предмет	Наличие	Примечание
НПА ДО	Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 г. № 846-п	Да	
	Постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018 г. № 736-п	Да	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 29.06.2016 г. № 12	Да	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 г. № 12	Да	
	Приказ заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента образования от 14.12.2016 г. № СЭД-08-01-09-1737	Да	
	Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 г. № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных учреждениях Пермского края»	Да	
	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.10.2019 № 059-08-01-09-1008 «Об организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных	Да	

	департаменту образования администрации города Перми»		
	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-862	Да	
Локальные акты ОУ, иная документация	Приказ о создании, положение о психолого-педагогической службе	Да	Приказ от 03.09.2018 № 104 С приказом ознакомлены все ответственные. Положение о психолого-педагогической службе имеется
ДО	Приказ о создании, положение о Совете профилактики	Да	Приказ от 03.09.2018 № 104 С приказом ознакомлены все ответственные. Положение о Совете профилактики имеется
	Приказ о создании ПМПК, положение о ПМПК	Да	Приказ от 03.09.2018 № 105 Все сотрудники ознакомлены под подпись. Положение о ПМПК имеется
	Приказ об ответственных за работу с детьми группы риска СОП и СОП	Да	Приказ от 03.09.2018 № 104 С приказом ознакомлены все ответственные
Система контроля со стороны руководителя ДОУ	Совещания при руководителе ДОУ (2019-2020 учебный год)	Да	Даты проведения совещаний: 04.10.2019 01.11.2019 06.12.2019 10.01.2020 Темы совещаний: «Результаты ежемесячного мониторинга учёта семей и детей группы риска СОП и СОП» «Посещаемость детей группы риска СОП и СОП» «Отчёт о количестве детей со средним и высоким уровнем риска без постановки на внутриведомственный учёт» «Социальный паспорт ДОУ» «Отчёт о реализации ИПР семьи Столбовой В., состоящей в СОП»
	Совещания с педагогическими работниками (2019-2020 учебный год)	Да	Методическое совещание педагогов от 12.09.2019 «Социальный паспорт группы» Методическое совещание педагогов от

			<p>24.10.2019 «Карты педагогических наблюдений»</p> <p>Практикум для педагогов от 07.11.2019 «Индивидуальные планы сопровождения детей группы «предриск»</p> <p>Педагогический совет № 2 от 29.11.2019 «Организация работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми»</p>
	Циклограмма контроля	Да	<p>Мероприятия, реализуемые в течение учебного года по профилактике детского и семейного неблагополучия:</p> <p>Составление социального паспорта.</p> <p>Контроль за регулярностью посещения детей.</p> <p>Контроль разработки и реализации программ сопровождения детей со средним и высоким уровнем риска без постановки на внутриведомственный учёт.</p> <p>Контроль динамики количества детей с выявленными признаками социального неблагополучия.</p> <p>Работа в ИС Траектория.</p> <p>Отчёт о системе работы в 2019-2020 уч.г. по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия.</p> <p>Подтверждающие документы о результатах реализации мероприятий имеются</p>
	Система стимулирующих выплат педагогам и представителям административной команды ДОУ	Да	<p>Наименование показателя стимулирования педагогов: Профилактика детского и семейного неблагополучия в части сопровождения детей группы риска и СОП (Критерии оценки: качественное ведение документации, своевременное заполнение) представителей административной команды: Профилактика детского и семейного неблагополучия в части сопровождения</p>

			детей группы риска и СОП (Критерии оценки: ведение документации, контроль работы воспитателей по выявлению детей группы предриска, работа в ИС Траектория)	
Регулярность получения услуги ДО	Посещаемость детей группы риска СОП (данные дошкольного портала)	да	Посещаемость детей регулярная	
	Посещаемость детей СОП (данные дошкольного портала)	да	Посещаемость детей регулярная	
	Документы, подтверждающие причины отсутствия детей	да	Медицинские справки, заявления родителей	
	Контроль за регулярностью посещения детей	да	Контроль осуществляет заместитель заведующего по ВМР Загорулько Н.М.	
	Акты обследования жилищно-бытовых условий в случае выхода в семью	да	Акты имеются. Акты составлены по форме.	
Регистр КДН	Список детей группы риска СОП, полнота заполнения регистра	Да	Регистр заполнен в программе Table Pro. Записи осуществляются в соответствии с инструкцией в полном объеме.	
	Список детей СОП	Да	Имеется	
	Отчет о реализации ИПР (ежемесячно)	Да		
	Количество детей в регистре СОП (на последнюю отчетную дату) в ДОУ	1 чел.		
	Количество детей в регистре СОП (на последнюю отчетную дату) в КДН	1 чел.		
	Количество детей в регистре группы риска СОП (на последнюю отчетную дату) в ДОУ	1 чел.		
Динамика выявляемости детей ГР СОП ДО	Доля детей ГР СОП от контингента ДОУ	1,66 %	2018-2019 учебный год (%)	2019-2020 учебный год (%)
			0,47%	1,66%
	Доля детей ГР СОП от контингента социального паспорта	2,68 %	2018-2019 учебный год (%)	2019-2020 учебный год (%)
			0,47%	2,68%
Наличие представлений (обращений) органов системы профилактики и надзорных органов по	Нет	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год (количество)	

	образовательному учреждению в отношении детей группы «Норма»		(количество)___	
			0	0
Социальный паспорт учреждения ЦППМСП	Категории детей, количество	410 чел. всего в ДОУ	Социально-педагогический паспорт разрабатывается ежегодно на начало учебного года, утверждён руководителем 10.01.2020, заверен печатью. Категории семей и детей: – дети ОВЗ – 92 – дети, находящиеся в СОП – 1 – дети, группы риска СОП – 11 – опекаемые дети – 1 – дети-инвалиды – 17 – с первыми признаками социального неблагополучия (предриск) – 56 – неполных семей – 91 – многодетных семей – 76 – малоимущих семей – 54 – семей группы риска СОП – 11	
	Динамика категорий социального паспорта	Количество категорий	2018-2019 учебный год (на 1 сентября) 12	2019-2020 учебный год (на 1 сентября) 13 Появилась категория «Дети с первыми признаками социального неблагополучия (предриск)»
ИПК ЦППМСП	ИПК	да Количество заполненных ИПК соответствует количеству	Количество детей	Количество ИПК
			11	11

		детей в регистре	
Сроки утверждения ИПК	да	Сроки утверждения ИПК соответствуют	
Ответственный за разработку ИПК		Ответственным за разработку ИПК является педагог-психолог Глумова О.Г. (приказ руководителя от 03.09.2018 №104)	
Полномочий Совета профилактики (в части разработки ИПК)		Полномочия Совета профилактики в части разработки и контроля ИПК присутствуют (указаны в положении о Совете профилактики).	
Контроль за исполнением ИПК, алгоритм контроля исполнения ИПК		Контроль за исполнением ИПК осуществляет куратор (воспитатель группы). Подтверждающим документом является приказ по ДОУ № 104 от 03.09.2018. Алгоритм контроля за реализацией ИПК прописан в Положении о Совете профилактики (утвержденном Приказом № 104 от 03.09.2018 года).	
Соответствие содержания ИПК кодам (основаниям) постановки на учет		В ИПК цели, задачи, мероприятия соответствуют кодам (основаниям) постановки на учет. Мероприятия, даты, ответственные лица конкретизированы. Факты в графе «результативность реализации мероприятий» фиксируются, но не все даты конкретизированы.	
Куратор ИПК		Куратором ИПК являются: воспитатель группы №1 Шамшиева В.А. (приказ руководителя от 03.10.2019 № 144); воспитатель ср.группы Юшкова И.А. (приказ руководителя от 01.07.2019 № 107) воспитатель подг.группы Кивилёва Л.Л. (приказ руководителя от 12.04.2019 № 70) воспитатель группы №5 Федотова Г.И. (приказ руководителя от 31.10.2018 № 126) воспитатель группы №5 Федотова Г.И.	

			(приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №12 Гладкова О.Н. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №1 Сайтова И.Л. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №4 Сайдашева Т.М. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №1 Сайтова И.Л. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №6 Ковалёва Т.А. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132) воспитатель группы №3 Шахрамова Д.Р. (приказ руководителя от 06.09.2019 № 132)
	Утверждение ИПК руководителем	да	Все ИПК утверждены заведующим, заверены печатью.
	Диагностика ребенка: первичная текущая итоговая	да	Первичная диагностика проведена Текущая диагностика проведена Итоговая диагностика не запланирована. Представлены материалы диагностических обследований.
	Мероприятия с семьями, родителями (законными представителями)	да	Мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних внесены в ИПК.
Индивидуальная программа сопровождения ЦППМСП	Программа сопровождения несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на учет в группу риска (группа «предриск»)	да	Количество детей группы «предриск» (на момент проверки): __56 Количество программ сопровождения: одна программа сопровождения на всех детей группы «предриск»_
Планы работы ДО	План работы ДОУ на учебный год, наличие раздела «работа с родителями»	да	В плане ДОУ на 2019-2020 учебный год имеется «Работа с родителями». План утвержден приказом руководителя от 02.09.2019 №98.
	План работы психолого-педагогической службы, наличие раздела «работа с родителями»	да	План работы ППС не предоставлен. В планах специалистов ДОУ, входящих в ППС, выделен раздел «Работа с родителями»

	Совета профилактики	да	Полномочия (функции) зафиксированы в Положении о Совете профилактики.
	Наличие протоколов Совета профилактики	да	Представлены
	План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на учебный год	да	План мероприятий представлен в плане работы МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми на 2019-2020 учебный год.
	Отчетные документы об исполнении профилактических мероприятий	да	Отчетные материалы об исполнении профилактических мероприятий представлены: аналитические справки по результатам проведения мероприятий, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний ПМПк, Совета профилактики.
ПМПк ДО	Протоколы заседаний ПМПк, основания принятия решений по ПМПк (например, результаты диагностики и анализа освоения образовательной программы)	Да	Протоколы заседаний ПМПк имеются Решения принимаются на основании диагностик
	Регулярность заседаний	Кол-во за учебный год	В 2019-2020 учебном году проведено <u>6</u> заседаний ПМПк
	Вопросы, рассматриваемые на ПМПк		На заседаниях ПМПк рассматриваются вопросы: зачисление детей на коррекционные занятия в логопункт; направление детей на обследование МУСО «ПМПк»; динамическое наблюдение; анализ результатов диагностики готовности к школе. выявление детей, имеющие трудности в освоении ООП, АООП; анализ адаптации детей к условиям ДОУ
	Ответственный за организацию работы ПМПк	Да	Ответственным за организацию работы ПМПк является <u>заместитель заведующего по ВМР Загорулько Н.М.</u>
Жестокое обращение	Наличие журнала регистрации случаев	Да	Журнал в наличии. Ведется с <u>09.12.2015</u> Журнал оформлен в соответствии с

КДН			Приложением № 8 постановления КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12.
	Наличие уведомлений субъектам профилактики	Да	Уведомления субъектам профилактики имеются
	Приказ о назначении ответственного	Да	Ответственным лицом за ведение журнала ЖО и передачи информации в КДНиЗП назначен заместитель заведующего по ВМР Загорулько Н.М. (приказ от 01.11.2018 №128)
	Процедура (регламент) информирования работников об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения		С алгоритмом передачи информации о фактах жестокого обращения с детьми ознакомлены все педагогические работники ДОУ (под подпись).
Взаимодействие с субъектами системы профилактики ДО	Субъекты профилактики	Да	Перечень субъектов системы профилактики, привлекаемых для участия в профилактических мероприятиях ДОУ: – ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника №4» – Территориальный отдел комитета социальной защиты населения администрации г.Перми по Дзержинскому району – ОДН – КДН и ЗП Дзержинского района – Социальный участковый – Центр занятости населения
Информационная карта на Дошкольном портале города Перми ДО	Ответственный за заполнение информационной карты на дошкольном портале (дети группа риска СОП, СОП)		Ответственным лицом за заполнение карты наблюдения назначен <u>заместитель заведующего по ВМР</u> (приказ руководителя от 27.03.2019 № 61)
	Периодичность заполнения информационной карты (дети группа риска СОП, СОП)		Заполнение карт осуществляется регулярно: по мере выявления или поступления в ДОУ детей ГР СОП и СОП
	Наличие заполненных информационных карт на детей ГР СОП и СОП на дошкольном портале города Перми		На момент проверки заполнены информационные карты на дошкольном портале города Перми на 12 детей. (1

			ребенок с января 2020 года)
ИС «Траектория» ДО	Ответственный за работу в ИС «Траектория»		Ответственным лицом за работу в системе ИС «Траектория» является заместитель заведующего по ВМР Загорулько Н.М. (приказ руководителя от 28.10.2019 №149)
	Периодичность периодов работы в ИС «Траектория»		Работа воспитателей в ЕИС «Траектории» на период проверки осуществлялась не регулярно. По регламенту: воспитатели осуществляют работу в ИС Траектория – 2 раза в месяц (Приказ от 30.10.2019г. № 152) Ответственного за работу в ИС «Траектория» – еженедельно
	Наличие заполненных карт педагогического наблюдения в ИС «Траектория»	Да	Заполненных карт педагогического наблюдения – 111.
	Соответствие количества детей ГР СОП в ДОУ на текущую дату количеству детей ГР СОП в ИС «Траектория»		Количество детей ГР СОП в Регистре 11/Количество детей ГР СОП в ИС «Траектория» 11

Выводы:

1. Нормативные документы предоставлены в соответствии с перечнем.
2. Локальные акты учреждения разработаны в соответствии с Постановлениями Правительства Пермского края и приказами Министерства образования и науки Пермского края
3. Контроль руководителя осуществляется на основании циклограммы, утвержденной Приказом руководителя от 02.09.2019 № 98.
4. Система стимулирования разработана с учетом приоритетных направлений департамента образования администрации города Перми.
5. Наблюдается динамика выявляемости детей ГР СОП.
6. В социальном паспорте добавлена категория: дети с первыми признаками социального неблагополучия.
7. Определена группа «предриск» в количестве 56 человек.

8. В индивидуальных программах коррекции не запланированы итоговая диагностика, мероприятия с субъектами профилактики, выходы в семью.
9. Не всегда конкретизированы результаты реализации мероприятий в планах сопровождения детей группы «предриск».
10. Отсутствует единый план психолого-педагогической службы (представлены отдельные планы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).
11. Создан совместный план взаимодействия с субъектами профилактики.
12. На момент проверки не зафиксирована работа воспитателей в ИС «Траектория».

Рекомендации:

1. Рассмотреть возможность расширения перечня категорий в социальном паспорте МАДОУ.
Срок исполнения: до 01.03.2020
2. В индивидуальных программах коррекции конкретизировать даты и результаты проведенных мероприятий.
Срок исполнения: до 01.03.2020
3. В индивидуальных программах коррекции запланировать итоговую диагностику, мероприятия с субъектами профилактики, выходы в семью.
Срок исполнения: до 01.03.2020
4. Рассмотреть возможность создания единого плана работы психолого-педагогической службы МАДОУ.
Срок исполнения: до 01.03.2020
5. Рассмотреть вопрос о включении в индивидуальное штатное расписание МАДОУ ставку социального педагога.
Срок исполнения: до 01.03.2020
6. Усилить контроль за работой воспитателей в ИС «Траектория».
Срок исполнения: постоянно

Председатель комиссии
начальник отдела организации предоставления услуги
дошкольного образования в муниципальном секторе
управления дошкольного образования департамента
образования администрации города Перми

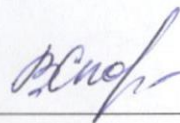
Члены комиссии:

методист МБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» г. Перми (по
согласованию)

начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних администрации
Дзержинского района города Перми (по согласованию)

главный специалист отдела образования Дзержинского
района департамента образования администрации города
Перми

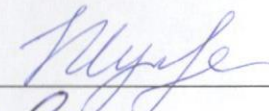
ведущий специалист отдела организации предоставления
услуги дошкольного образования в муниципальном
секторе управления дошкольного образования
департамента образования администрации города Перми



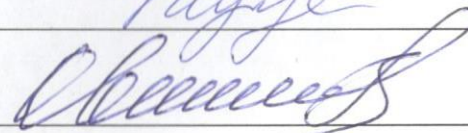
Споданейко В.В.



Житникова О.В.



Кулябина Н.Е.



Овчинникова Е.М.



Петухова Е.В.

Экземпляр акта получен

29.01.2010

Беляков А.В.

Александр

заведующий

дата

Ф.И.О.

подпись

должность)