

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от «04» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МАДОУ
«Детский сад № 103» г.Перми
Бяковой Л.И.
приказ №129 от 10.09.2015г.



**Положение о консультационном центре
МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми**

для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г. Перми (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра ДОУ по работе с родителями (законными представителями), дети которых не охвачены услугами дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.
- 1.5. Консультационный центр ДОУ открывается приказом заведующего.
- 1.6. Деятельность консультационного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим.
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр ДОУ создаётся с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от «04» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МАДОУ
«Детский сад № 103» г.Перми
Бяковой Л.И.

**Положение о консультационном центре
МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми**
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г. Перми (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра ДОУ по работе с родителями (законными представителями), дети которых не охвачены услугами дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.
- 1.5. Консультационный центр ДОУ открывается приказом заведующего.
- 1.6. Деятельность консультационного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим.
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр ДОУ создаётся с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации детей в социуме.
- 2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:
 - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям)

детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации поступления в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой консультационного центра осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующего ДООУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

3.3. Руководитель консультационного центра обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям, проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчётность по работе консультационного центра.

3.4. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлечённых к работе консультационного центра.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультационного центра (методист, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники).

3.6. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультационном центре, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне - развивающих занятий с детьми;

- 3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- 3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- 3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.
- 3.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.
- 3.8. Информация о работе консультационного центра размещаются на сайте ДОУ.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. В консультативном центре могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).
- 4.4. В консультационном центре организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
- 4.5. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:
 - 4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в социуме;
 - 4.6.2. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
 - 4.6.3. Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.6.4. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе –развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация консультационного центра

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного центра:

5.2.1. Приказ МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми «Об организации консультационного центра»;

5.2.2. Положение о консультационном центре (приложение №1);

5.2.3. План работы консультационного центра (приложение №2);

5.2.4. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ДОУ (приложение №3);

5.2.5. Журнал учета работы специалистов консультационного центра ДОУ (приложение №4);

5.2.6. График работы консультационного центра;

5.2.7. Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий ДОУ обязана:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагогические работники консультационного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагогические работники консультационного центра несут ответственность:

- за использование диагностических, развивающих, методических и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте ДООУ, информационных стендах ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении работников консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультативного центра.

8.2. Педагогические работники консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

8.3. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДООУ, имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра.