



Утверждаю
 Л.И.Бякова,
 заведующий МАДОУ

«Детский сад № 103» г.Перми

Приказ № 103 от «18» июня 2019г.

План противодействия коррупции
 МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми
 на 2019-2020 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми (далее ДОУ) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, актуализация должностных инструкций сотрудников, исходя из аналитики за их на предмет наличия коррупционной составляющей.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Актуальная нормативно-правовая база по противодействию коррупции, локальные акты ДОУ.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОУ ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях	Заведующий ДОУ Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников ДОУ Своевременное доведение до сотрудников ДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном

	<p>противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.</p>			<p>ном сайте ДОУ, на информационных стендах. Количество проведенных мероприятий (семинаров, совещаний и т.п.)</p>
2	<p>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</p>			
2.1	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p>	<p>Заведующий ДОУ Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений, в несоблюдении сотрудниками ДОУ установленных запретов, ограничений и требований</p>
2.2	<p>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ДОУ</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки</p>	<p>Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждения.</p>
2.3	<p>Контроль за выполнением сотрудниками ДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений</p>
2.4	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, повышение эффек-</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному</p>

	<p>тивности реализации принимаемых комиссиями решений</p>			<p>(должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Размещение на официальном сайте ДОУ информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства</p>
<p>2.5</p>	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p> <p>Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50%</p>
<p>2.6</p>	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудниками ДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Заведующий ДОУ Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление случаев неисполнения сотрудниками ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%.</p> <p>Доля полученной информации обратной связи от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100%</p>

2.7	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроками	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ			
3.1	Размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта ДОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, анализ результатов рассмотрения	Заведующий ДОУ Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ДОУ или нарушениях сотрудниками ДОУ требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте ДОУ	Заведующий ДОУ Ответственный за ведение сайта ДОУ	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений