

Принят
На педагогическом совете
№ 1 от 31.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми
Гясова Н.Л.
№ 10/01 от 31.08 2022 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми
на 2022–2023 учебный год

г. Пермь.

**Цели и задачи работы
МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми
на 2022-2023 учебный год**

Исходя из анализа результатов деятельности образовательного учреждения за 2021- 2022 учебный год, были сформулированы цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель деятельности ДОУ: Обеспечение современного уровня образования и воспитания дошкольников в условиях реализации «Программы развития дошкольного образования г. Перми до 2024г.» «Программы развития дошкольного учреждения».

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование ДОУ	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103» г. Перми
Краткое наименование ДОУ	МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми
Тип, вид, организационно-правовой статус	гражданское светское некоммерческое образовательное учреждение
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Голева 4.
Фактический адрес	первый корпус: 614068 г. Пермь, ул. Голева 4; второй корпус: 614068 г. Пермь, ул. Крисанова 57; третий корпус: 614068 г. Пермь, ул. Крисанова 39 А
Телефон /факс	+7(342) 236 96 44
Сайт/e-mail	Электронный адрес: ds103@permedu.online Сайт в Интернете: http://ds103-edu.ru/
Лицензия на образовательную деятельность (серия, номер, дата выдачи)	№ 3624 от 07.10.2014
Руководитель учреждения	Гилева Наталия Львовна
Заместитель заведующего	Сергеева Вера Петровна
Заместитель заведующего	Широбокова Татьяна Николаевна
Методист	Кропачева Елена Сергеевна
Старший воспитатель	Агафонова Екатерина Александровна

Контингент воспитанников

Прием детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников. В данное время детском саду функционирует 22 группы с 12-ти часовым пребыванием детей. Согласно Муниципальному заданию на 2022-2023 учебный год контингент воспитанников составляет 664 человека: из них 50 детей посещают группу с 1,5-3лет, 514 человек посещают общеразвивающие группы, 100 детей посещают группы для детей с ОВЗ. ДОУ работает в режиме пятидневки (понедельник-пятница) с двенадцатичасовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00; выходные дни – суббота,

воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации. Муниципальное автономное образовательное учреждение предоставляет образовательную услугу детям с 1,5 лет до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: физическому, социально – личностному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому.

Кадровое обеспечение

<p>Всего сотрудников 80 человек Администрация – 3 человека Количество педагогов – 59 человек Из них: Методист – 1 Старший воспитатель – 1 Музыкальный руководитель – 2 Педагог-психолог – 3 Дефектолог – 1 Учитель-логопед – 4 Инструктор по ФИЗО – 2 Воспитатели – 45 Обслуживающий персонал</p>	<p>Характеристика педагогических кадров (приложение 1) Всего педагогических кадров – 59 Образовательный уровень: - высшее педагогическое – 51% (30) - среднее педагогическое – 49 % (29)</p> <p>Квалификационный уровень: Всего аттестовано – 59% (35) Из них: - на высшую квалификационную категорию – 31 % (18) - на первую квалификационную категорию – 29% (17) - без категории – 40% (24)</p>
---	---

Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 - 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по	2 раза в год	Заведующий, ответственный по

	ПБ, по предупреждению террористических актов		ОТ
8	Составление и утверждение годового плана на 2022 - 2023 учебный год	Май-август	Заведующий
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий
10	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий

Информационно-аналитическая деятельность МАДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Гилева Н.Л.
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2022 - 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.	май	Гилева Н.Л.. Сергеева В.П. Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Гилева Н.Л.. Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Гилева Н.Л.. Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.
5	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Гилева Н.Л.. Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Гилева Н.Л. Сергеева В.П. Кропачева Е.С Педагоги ДОУ Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Гилева Н.Л.. Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.

**Основные направления и содержание деятельности
на 2022 - 2023 учебный год**

1. Реализация программы развития дошкольного образования г. Перми и ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат, продукт деятельности
Реализация проектов в рамках программы развития по кластерам (человек в истории, художественно-эстетическое, патриотическое и экологическое воспитание)	2 раза в год	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Сформирован кейс методических разработок (планов, конспектов, сценариев) направленных на реализацию проектов. У воспитанников сформировано позитивное восприятие культурного разнообразия мира.
Реализация программы «Воспитания»	В течение года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Педагоги специалисты	созданы условия для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у детей чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде.
Реализация парциальной программы «Пермячок.ru Обучение с увлечением»	В течение года		Сформирован кейс методических разработок (планов, конспектов, компьютерных игр) направленных на реализацию программы. У воспитанников

			сформированы представления о ПДД, о правилах этикета, о Пермском крае. (3 блока программы).
--	--	--	---

2. Обеспечение условия для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса и формирования навыков здорового образа жизни

Цель: Создание условий для гармоничного развития дошкольников, формирования физической культуры дошкольников в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО

Задачи: 1. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду ДОУ по области «Физическое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО

2. Создать условия для самореализации воспитанников

3. Организовать систему взаимодействия по вопросам просвещения педагогов и родителей воспитанников по сохранению и укреплению здоровья

4. Повысить уровень физического развития воспитанников

Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Реализация адаптированных программ специалистами ДОУ	1 раз в квартал	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели	Анализ реализации адаптированных программ. Корректировка ИОМ детей с ОВЗ. Протокол ПМПк
Утверждение список детей на логопункт, на сопровождение к психологу, результаты диагностики состояния здоровья воспитанников	сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	Списки детей на логопункт Списки детей группы коррекции. Аналитические справки по результатам логопедического обследования и психологической диагностики. Протокол ПМПк
Адаптация вновь поступивших детей. Направление детей на городскую ПМПк	Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели групп раннего возраста	Аналитические справки по результатам адаптации детей раннего возраста. Списки детей направленных на ПМПк Документы для прохождения ПМПк Протокол ПМПк
Итоги коррекционно-профилактической работы специалистов ДОУ за 1 полугодие	декабрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели	Аналитические справки по результатам коррекционно-профилактической работы за 1 полугодие. Корректировка планов работы специалистов. Проведение

			консультаций для педагогов. Протокол ПМПк
Результаты итогового мониторинга сформированности интегративных качеств и выявления уровня стартовой готовности к школе	апрель	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели старших и подготовительных групп	Аналитические справки по результатам педагогического мониторинга обучающихся. Проведение консультаций для педагогов. Протокол ПМПк
Итоги работы ПМПк ДОУ за 2022-2023 учебный год	май	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты	Аналитические справки по результатам работы ПМПк ДОУ. Планирование деятельности ПМПк на новый учебный год Протокол ПМПк
Организация работы с семьями ГР СОП, постановка семей ГР СОП на учет, разработка и анализ реализации ИПК семей ГР СОП	В течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты	Информированность о семьях детей, находящихся в СОП. Ведение регистра семей ГР СОП. Разработка ИПК семей ГР СОП. Протокол ПМПк

Реализация оздоровительных и закаляющих мероприятий

Формы работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат, продукт деятельности
Создание картотек подвижных игр и игровых упражнений для дошкольников в соответствии с ООП.	Декабрь 2022 год.	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Инструктор по ФИЗО	Повышение эффективности реализации ООП.
Разработка программ для интерактивного оборудования по физическому воспитанию.	В течение года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Инструктор по ФИЗО	Повышение эффективности реализации ООП.
Контроль проведения оздоровительных мероприятий.	В течение учебного года.	Заместитель заведующего Медицинские работники.	Системная работа в данном направлении. Своевременная коррекция при необходимости.
Размещение информации об оздоровительных мероприятиях ДОУ в групповых уголках для родителей, на сайте			Информированность родителей.

ДОУ и в группе ВК.			
Вынесение обсуждений оздоровительных мероприятий на ПМПк.	Ежеквартально.	методист	Принятие общих решений.
Создание творческой (проблемной) группы педагогов по направлению «Здоровьесбережение».	В течение года.	Заместитель заведующего	Кейс методических разработок по здоровьесбережению и физическому развитию.
Приглашение специалистов медицинских организаций на педагогические часы, общие родительские собрания.	В течение года.	Заместитель заведующего.	Просвещение Педагогов и родителей воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья.
День здоровья.	В течение года.	Заместитель заведующего	Повышение уровня физического развития воспитанников.
Спортивные праздники и развлечения: «Зимние забавы» «Папа может...» «Здравствуй, лето!»	Январь Февраль Июнь	Заместитель заведующего по ВМР	
Соревнования среди воспитанников: «Подготовишки», «Юный пожарник» «Зимнее олимпийские игры»	Ноябрь Январь 2023 год	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	
Квест «Здравствуй Масленица» «Летние олимпийские игры»	Февраль Июнь 2023 год		
Проектная деятельность:	В течение года		
Участие в Лиге дошкольных спортивных клубов «ЮниСпорт»	В течение года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	
«Спортивная среда» - спортивные мероприятия для педагогов, родителей	В течение	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Включение в образовательный процесс всех участников.

воспитанников. (Флешмоб) «Взрослые и дети» - соревнования. Участие педагогов в соревнованиях: «Супер кросс» «Пермская лыжня»	года		
«Здоровячок» «Футбол» «Шахматы» «Веселая ракетка» «Баскетбол» «Бадминтон»	В течение учебного года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	

3. Разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей.

Цель: создание условий для развития гармоничной личности ребенка.

Задачи:

1. Обеспечить качественную работы по реализации ООП и АООП
2. Создать условия для самореализации воспитанников
3. Расширить содержания образования за счет цифровых технологий, новых форм, методов и приемов взаимодействия с детьми и родителями
4. Создать условия по предоставлению ранней психолого-педагогической помощи семьям, имеющих детей от 0 до 3х лет и не посещающих ДОО

Действия	Формы работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат, продукт деятельности
Обеспечение качественно й работы по реализации Основной общеобразовательной программы МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми и Адаптированных	Мониторинг усвоения ООП воспитанниками ДОУ. Разработка Адаптированных программ в соответствии с нозологиями, имеющимися в детском саду. Коррекционные	В течение года (начало, конец). Август – сентябрь 2022год В течение года. Стартовая, текущая, итоговая. В течение года. Сентябрь 2022 год	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Специалисты ДОУ	Выявление детей, имеющих отклонения в развитии. Адаптированные программы.

<p>образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>занятия с детьми, имеющими отклонения в развитии. Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ.</p> <p>Заполнение карт наблюдений за семьями.</p> <p>Разработка плана работы психолого-педагогической службы ДОУ.</p>			<p>Определение эффективности воспитательно-образовательной работы. Раннее выявление детского и семейного неблагополучия. Создание благоприятных условий для успешного обучения и психологического развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.</p>
<p>Проведение интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсов, фестивалей, мероприятий с участием детей с ОВЗ.</p>	<p>«Речевчик» - семейный фестиваль.</p> <p>«Чудо дети!» - городской фестиваль-конкурс для детей с ОВЗ и инвалидов.</p>	<p>Март 2023 год</p> <p>Февраль 2023 год</p>	<p>Методист.</p>	<p>Расширение образовательного пространства ДОУ.</p>
<p>Расширение содержания образования за счет использования инновационных технологий,</p>	<p>Курсы повышения квалификации.</p> <p>Посещение педагогами профессиональных ГМО:</p> <p>«Легоконструиро</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Повышение уровня педагогической компетентности педагогов.</p>

<p>форм, методов и приемов взаимодействия с детьми и родителями (использование КОП, программы робототехники и роботоконструирования).</p>	<p>вание»,», «Цифровые технологии», «Школа молодого педагога», «Музыкальных руководителей», «Инструкторов по физическому воспитанию», «Учителей-логопедов», «Педагогов-психологов», «Учителей-дефектологов».</p> <p>Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>Участие детей и представителей их семей в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсах.</p>			<p>Расширение образовательного пространства ДОУ. Вовлечение семей воспитанников в образовательный процесс.</p>
<p>Организация работы проблемных групп педагогов, направленных на поиск эффективных форм, методов и приемов взаимодействия с детьми и родителями по всем образовательным</p>	<p>Творческие группы и объединения ДОУ по реализации программ: «Семейный клуб», «WalkКвест «УзнаЮ и узнаЮ свой город», «Музей национальностей», программа «Событийность», «День открытых дверей», видеоролик «По</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель</p>	<p>Повышение уровня педагогической компетентности педагогов.</p>

ным областям.	станциям красной книги Пермского края»			
Расширение образовательного пространства ДО за счет реализации предоставления дополнительных платных образовательных услуг детям в соответствии с социальным заказом родителей.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Сентябрь 2022 год.	Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель	Расширение образовательного пространства и возможностей ДОУ.
Продолжить работу по предоставлению ранней психолого-педагогической помощи детям, не посещающим ДОО, используя замещающие механизмы («Консультационный центр»).	Разработка локальных актов. Составление плана работы на год. Организация предметно-развивающей среды.	Сентябрь 2022 год	Методист.	Эффективное функционирование «Консультационного центра».

4. Повышение воспитательного потенциала семьи, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение социальной роли семьи, профилактика детского и семейного неблагополучия

Цель: Психолого-педагогическая поддержка семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство

2. Способствовать возрождению семейных традиций в совместной деятельности семьи и ДОУ

3. Вовлечь родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку

4. Обучить конструктивным способам общения каждого участника педагогического взаимодействия

Действия	Формы работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат, продукт деятельности
Работа семейного клуба	Организация и проведение досугов в ДОУ и вне его. Организация лекций и семинаров с участием приглашенных специалистов. Совместное приобретение игр, пособий и художественной литературы для детей. Организация семейных «Культ походов» в театр, музей, выставку, зоопарк. (после пандемии)	В течение года	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Специалисты ДОУ Воспитатели	Психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
Просвещение родителей в вопросах предупреждения детского и семейного неблагополучия.	Работа по плану Психолого-педагогической службы: индивидуальное и групповое консультирование. Выступления на общих собраниях. Распространение, разработанных в ДОУ листовок и брошюр по профилактике детского и семейного неблагополучия.			

Пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей.	Проведение семейных праздников, соревнований, творческих конкурсов.			
--	---	--	--	--

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Апрель-Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Методист, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные услуги для вашего ребенка	Сентябрь-май	Старший воспитатель, методист
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Сентябрь-май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, методист, воспитатели.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель,

(развлечения, конкурсы, выставки)		методист, воспитатели.
Акции: «Пермь глазами ребёнка», «Весенняя неделя добра», «От сердца к сердцу», «Синий платочек»	Апрель-май	методист, специалисты и воспитатели.
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.
Групповое консультирование: - «Возрастные особенности развития детей» ; – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции, ОРВИ, Грипп.	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
Неделя открытых дверей	Сентябрь	Заместитель заведующего, методист, специалисты и воспитатели.
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Сентябрь-август	
– безопасность ребенка	Сентябрь-август	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за ведение сайта Кропачева Е.С.
---	----------------	--

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель, методист
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, методист.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников», «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»,	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Мониторинг групп, итоги учебного года.	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август-сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Взаимодействие с субъектами системы профилактики детского и семейного неблагополучия

Субъекты	Мероприятие	Сроки	Вопрос взаимодействия	Ответственный
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Дзержинского района г.Перми	Консультации для родителей и педагогов: «Жесткое обращение», «Нарушение прав несовершеннолетних» Заседание на комиссии СПС	по необходимости 1 раз в квартал	Выявление семей СОП, сопровождение семей СОП, повышение компетентности родителей и педагогов	Педагог – психолог Денисова Т.Н зам.заведующего В,П,Сергеева Методист Кропачева Е.С. специалист КДНиЗП
ОДН Отдел полиции №1 (дислокация Дзержинский район)	Родительские собрания, консультации для педагогов:	октябрь, май	Повышение правовой компетентности родителей и педагогов,	Педагог – психолог Денисова Т.Н зам.заведующего В,П,Сергеева Методист Кропачева

Управления МВД по г.Перми	«Алгоритм действия педагогов при выявлении проблем в семье», «Права и обязанности родителей», «Профилактика семейного и детского неблагополучия»		сопровождение семей СОП	Е.С. старший инспектор ОДН ОУУП и ПДНОП №1
Городская детская клиническая поликлиника №6 в Дзержинско м районе г.Перми Поликлиника №1	Консультации и для родителей: «Польза вакцинопро филактики», «Профилактика туберкулеза », «В здоровой семье- здоровый ребенок»	ноябрь, февраль апрель	Повышение правовой компетентности родителей, оказание помощи	Педагог – психолог Денисова Т.Н зам.зав.ВМР В,П,Сергеева Методист Кропачева Е.С. медицинская сестра Л.Н. Пепеляева, врач-педиатр

Организация системы внутреннего контроля.

Контроль в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней оценке качества. Обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

Объект контроля: деятельность по реализации ООПДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

Цель:

Усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ.

Задачи:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развития образовательной системы Учреждения.

Основными принципами являются целостность, оперативность, информационная открытость и доступность информации.

В ДООУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- **Тематический контроль** – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.
- **Текущий контроль** - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Основание для проведения контроля:

- муниципальное задание
- плановые проверки надзорных органов
- годовой план работы ДООУ
- реализация ООПДО
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений

- результаты предыдущего контроля.

	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результат контроля
Тематический контроль				
	«Создание образовательного пространства для детей с ОВЗ в условиях образовательной организации»	октябрь	Кропачева Е.С.	Аналитическая справка и приказ по результатам контроля
	«Использование интерактивных технологий в процессе работы с детьми»	февраль	Сергеева В.П. Агафонова Е.А.	Аналитическая справка и приказ по результатам контроля
	Организация питания в группах	апрель	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Аналитическая справка и приказ по результатам контроля
	Реализация Плана по предупреждению ДДТТ на 2022 – 2023 гг Организация «месячника безопасности»	май	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Аналитическая справка и приказ по результатам контроля
Текущий контроль				
	Организация питания	ежедневный	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Журналы проверок
	Качество реализации ООП ДО	Ежеквартальн о	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А.	Протокол
	Организация прогулки	Ежедневно	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Специалисты ДОУ	Журнал контроля прогулок на каждом корпусе
	Анализ состояния профилактической работы по раннему предупреждению детского и семейного неблагополучия	Ежемесячно	Кропачева Е.С.	Аналитические отчеты сайта ИС Траектория
	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, безопасность групповых помещений,	ежедневно	дежурные администраторы	Регистрация в журнале административного контроля

	территории ДОУ			
	Организация и проведение родительских собраний	Один раз в год май	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Специалисты ДОУ	Справка по результатам контроля
	Качество организации дополнительного образования в ДОУ	2 раза в год	Сергеева В.П. Селиванова А.Ю.	Справка по результату анкетирования родителей
Административный				
	Создание безопасных условий пребывания воспитанников	ежемесячно	Широбокова Т.Н. Федотова И.Б.	Акт административного контроля
	Состояние учебно-материальной базы Готовность помещений к новому учебному году	1 раз в год	Гилева Н.Л.	Акт приемки МАДОУ
	Организация питания	ежемесячно	Сергеева В.П.	Акт по результатам проверки
	Анализ посещаемости	Ежеквартально	Гилева Н.Л.	Отчет о выполнении МЗ
	Выполнение СанПин 2.4.1 3049-13 п. 6 раздела 6.6 «Требования к оборудованию помещений в ДОУ»	Сентябрь, январь	Гилева Н.Л.	Журнал антропометрии у медика, схема рассадки детей за столами. Маркировка мебели в соответствии с антропометрией детей
	Организация дополнительного образования в ДОУ	1 раз в год январь	Гилева Н.Л.	Отчет 1 доп
	Организация и обогащению РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО	По графику ДО	Сергеева В.П. Кропачева Е.С. Агафонова Е.А. Специалисты ДОУ	Справка по результатам контроля
	Анализ заболеваемости	Декабрь	Сергеева В.П.	Годовой отчет медслужбы
	Ведение документации в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ДОУ	ежеквартально	Гилева Н.Л..	Таблица, схема

Организация деятельности специалистов ДОУ

Цель: совершенствование модели взаимодействия педагогов, родителей и медицинского персонала в процессе коррекционно-развивающей образовательной деятельности, в снятии противоречий, изменении родительских установок, повышении профессиональной компетентности педагогов и обучении родителей новым формам общения и поддержки ребенка, организации предметной коррекционно-развивающей среды, стимулирующей развитие ребенка

Направления деятельности	Сроки	Участники	Планируемый результат
Мониторинг, диагностика	Сентябрь, апрель	Воспитанники ДОУ	Оценка качества педагогической деятельности; разработка индивидуальных маршрутов развития детей; оказание педагогической поддержки детям, имеющим особенности в развитии
Коррекционно-развивающая работа Реализация АООП с детьми ОВЗ	В течение учебного года	Воспитанники ДОУ, воспитатели	Корректировка проблем в развитии детей, помощь воспитателям в индивидуальной работе с детьми
Консультативная работа	В течение учебного года	Воспитатели, родители	Информирования родителей и воспитателей об особенностях воспитания, развития и образования дошкольников
Информационная деятельность -Оформление наглядной информации в группах и фойе ДОУ; - Участие в родительских собраниях; - Участие в круглых столах, практикумах с родителями	В течение учебного года	Воспитатели, родители	Информирование родителей об особенностях развития, воспитания и образования дошкольников; осуществление преемственности в работе с воспитателями и родителями
Открытые показы занятий и совместной деятельности с дошкольниками	В течение учебного года	Воспитатели, родители	Формирование практических навыков у родителей и педагогов
Организация дополнительных платных образовательных услуг	В течение учебного года	Родители, воспитанники	Реализация программ дополнительных платных образовательных услуг

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация парциальной программы Л.В. Коломийченко «Дорогою добра», Князевой О.Л., Маханевой М.Д. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	В течение года	Методист, ст. воспитатель, педагоги
Реализация программы развития дошкольного образования г. Перми: Парциальная программа «Социальное развитие старших дошкольников в ходе подготовки и проведения образовательных событий», парциальная программа «ЦИФРА» по социально-коммуникативному развитию детей старшего дошкольного возраста с использованием цифрового оборудования	В течение года	Методист, ст. воспитатель, педагоги
Реализация «Программы воспитания дошкольного учреждения».	В течение года	
Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами и воспитателями ДОУ	В течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели
Организация работы с семьями группы риска СОП, постановка семей группы риска СОП на учет, разработка и анализ реализации ИПК семей группы риска СОП	В течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк, специалисты, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Методист, ст. воспитатель, педагоги
Разработать ВТК план мероприятий по ознакомлению детей с Государственной символикой.	До 30 сентября	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню знаний	до 1 сентября	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,

		педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия к Дню народного единства	До 4 ноября	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия к Дню защитника Отечества	До 23 февраля	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия к международному женскому дню	До 8 марта	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия к дню космонавтике	До 12 апреля	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 30 апреля	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 8 мая	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 29 мая	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню защиты детей	До 1 июня	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню русского языка	До 6 июня	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню России	До 12 июня	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню Памяти и скорби	До 22 июня	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню Семьи. Любви и верности	До 2 июля	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты

Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню Физкультурника	До 14 августа	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню государственного флага РФ	До 22 августа	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко дню Российского кино	До 27 августа	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - август	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты
Создание на базе ДОУ зоны культурного наследия Пермского края	В течение года	Методист, ст.воспитатель, педагоги и специалисты

Образовательная работа

Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель
Составление и реализация плана сетевого взаимодействия с МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет»» (для подготовительной группы)	Сентябрь-май	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, методист
Размещение в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь -май	Старший воспитатель, методист
Внедрение в работу воспитателей новых методов работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для	Ноябрь	Воспитатели, учителя

реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь, Август	Педагоги дополнительного образования, ответственный за доп.услуги)
Формирование учебных групп	Август, октябрь	Педагоги дополнительного образования, ответственный за доп.услуги
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь, октябрь	Руководитель дополнительного образования ответственный за доп.услуги

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей;	Апрель	Заместитель заведующего

– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего

Методическая работа

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Составление сетки НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август, сентябрь	Заместитель заведующего
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
Методическая поддержка работы педагогов с электронными портфолио	В течение всего периода	Методист
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель, методист.

Деловой этикет	ноябрь	Методист, воспитатель
Подготовка педагогов к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение всего периода	Методист, воспитатель

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
ИС Траектория	Сентябрь-май	Методист
«Мы одна команда!» (сплочение и эффективное командное взаимодействие)	Сентябрь	Педагог-психолог
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Методист, старший воспитатель
«Искусство управления речью»	Октябрь	Учитель -логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Влияние классической музыки на эмоциональный фон»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
«Шарики Марблс, как средство речевого развития детей»	Декабрь	Учитель -логопед
«Мнемотехника-как средство развития памяти»	Январь	Учитель -логопед
«Созвездие музыкальных игр»	Март	Музыкальный руководитель
Профессиональное выгорание	май	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист, старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Сентябрь	Старший воспитатель
Инновационные формы работы с родителями	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Люби и знай свой край	февраль	Методист, старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Радуга общения (обмен опытом, полученный на курсах, семинарах, форумах)	Апрель	Специалисты и воспитатели

План педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса ДООУ в учебном году	август	Заведующий, Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель, специалисты и воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Март	Заведующий, Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, Заместитель заведующего, методист, старший воспитатель, специалисты и воспитатели

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего методист
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего, методист
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Методист
Заседания аттестационной комиссии	ноябрь	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии

Административно-хозяйственная деятельность

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
<...>		

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Август-сентябрь	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,

- поставка с флагами РФ - выносной материал		
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников (ясли)	Август-сентябрь	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Зам. заведующего, методист, ст.воспитатель,

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель заведующего
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	В течение всего	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

	периода	антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
<...>		

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной

агрегатов		безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

	эксплуатаци и	
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных	В зимний	Ответственный за обеспечение пожарной

пожарных гидрантов от льда и снега	период	безопасности
------------------------------------	--------	--------------

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп