



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ЗАВЕДУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 103» г. ПЕРМИ

30.03.2023

059-08/168-01-15/3-28

**Об утверждении  
плана мероприятий по внедрению ФОП**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы заместитель заведующего Сергеева В.П.

Члены рабочей группы старший воспитатель Агафонова Е.А.  
методист Кропачева Е.С.

2. Утвердить план-мероприятий (дорожную карту) внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику;
- привлекать при необходимости иных педагогов и специалистов учреждения для выполнения мероприятий плана-графика,
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика.

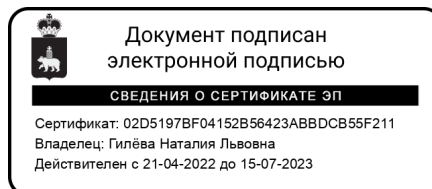


4. Заместителю заведующего Сергеевой В.П.:

- контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в учреждении в сроки, установленные планом-графиком.
- по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
- ознакомить с настоящим приказом педагогов и специалистов дошкольного учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

заведующий



Н.Л.Гилева



**План –график  
(дорожная карта)  
переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования  
и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
в МАДОУ «Детский сад №103» г. Перми**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создать рабочую группу по переходу на ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО. Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	март	рабочая группа	Протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, посвящающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	Май, август	рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	

1.5.	Разработка проекта ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	апрель - июнь		Аналитическая справка
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике.	Апрель, май	педагоги	Сертификат о повышении квалификации
2.3.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Кропачева Е.С.	Справка
2.4.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Кропачева Е.С.	Отчет по диагностике
2.5.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Июнь - ноябрь	Сергеева В.П.	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	май - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май - июль	Члены рабочей группы	Методические материалы



3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
4.2	Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО	до 31.08.2023	Кропачева Е.С.	Информация на сайте

