

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 103»  
г. Перми

/Н.Л. Гилёва/  
«19» апреля 2024 г.

М.П.

**АКТ № 48**

**о результатах проведения плановой проверки  
организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»  
г.Перми**

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 29.01.2024 № 33,

**Комиссия в составе:**

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, ответственный за организацию питания

**Члены комиссии:**

Агафонова Е.А., старший воспитатель

Федотова И.Б. завхоз

Штин Я.С., медицинская сестра

в период со 15.04.2024 по 19.04.2024 составили настоящий акт проверки.

**Объект контроля:** пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова, 57а

**Цель проверки:** Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

**Вопросы проверки:**

5. Полнота и своевременность ведения документации.

10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

**В ходе проверки установлено следующее.**

**Информация об организаторе питания:**

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора на оказание услуги по организации питания от 12.04.2024 на период 12.04.2024 – 19.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	<b>5. Полнота и своевременность ведения документации</b>		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 1
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 2
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 3
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 4
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	фото страниц журнала по продуктам, имеющимся на пищеблоке 5,5а
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	0	фото страницы журнала на дату проверки
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	фото страниц журнала 3-х последних проверок 6
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	фото страницы журнала на дату проверки 7
	<b>10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении</b>		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	копия скриншота на дату проверки 8

**Выводы:**

По проверенным вопросам питание в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова, 57а организовано в соответствии с установленными требованиями.

**Предложения:**

1. Председателю комиссии Ширококовой Т.Н.:
  - 1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,
  - 1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

**Председатель:**

Ширококова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Агафонова Е.А., старший воспитатель \_\_\_\_\_  
 Федотова И.Б. завхоз \_\_\_\_\_  
 Штин Я.С., медицинская сестра \_\_\_\_\_

**С актом ознакомлены:**

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми  
 \_\_\_\_\_ Кропачева Е.С.  
 (подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» \_\_\_\_\_ Машицкая Т. А.  
 (подпись, расшифровка)