



**АКТ**  
**о результатах проведения плановой проверки**  
**организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»**  
**г.Перми**

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.01.2023 № 26

**Комиссия в составе:**

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

**Члены комиссии:**

Агофонова Е.А., старший воспитатель,  
Федотова И.Б., завхоз,  
Штин Я.С., медицинская сестра

в период со 11.09.2023 по 21.09.2023 составили настоящий акт проверки.

**Объект контроля:** пищеблок, младшая группа МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова, 57а

**Цель проверки:** Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

**Вопросы проверки:**

1. Выдача из пищеблока пищи для детей.
2. Организация питания детей в группах.
3. Соблюдение рациона питания.
8. Кадровое обеспечение пищеблока.
9. Локальные и распорядительные акты учреждения.

**В ходе проверки установлено следующее.**

**Информация об организаторе питания:**

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми является ООО «Престиж» на основании договора об оказании услуги по организации питания от 12.04.2021 на период 12.04.2021 – 11.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми и ООО «Престиж»

**Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:**

| № п/п  | Объекты контроля  | Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0» | Подтверждающий документ          |
|--------|---|---|----------------------------------|
|        | <b>1. Выдача из пищеблока пищи для детей</b>  |   |                                  |
| 1.1.   | Санитарное, эстетическое состояние зоны выдачи пищи   | 1   | Фото 1                           |
| 1.2.   | Наличие меню на текущую дату, графика выдачи пищи   | 1   | Фото 2,2а                        |
| 1.3.   | Наличие в зоне выдачи весов для взвешивания выдаваемой пищи   | 1   | Фото 3                           |
| 1.4.   | Наличие журнала для выдачи пищи (с указанием даты, времени выдачи, номера группы, количества детей, объема выдаваемой пищи / количества штучных порций) | 1   | копия страниц на дату проверки 4 |
| 1.5.   | Наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока  | 1   | Фото 5                           |
|        | <b>2. Организация питания детей в группах</b>   |   |                                  |
| 2.1.   | Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группах   |   |                                  |
| 2.1.1. | Наличие для родителей вывешенного фактического меню на текущую дату   | 1   | Фото 6                           |
| 2.1.2. | Тарелки, бокалы без сколов и трещин, чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе                               | 1   | Фото 7                           |
| 2.1.3. | Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе                                       | 1   | Фото 7                           |
| 2.1.4. | Зона приема пищи детьми (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)  | 1   | Фото 9                           |

|                                      |  |   |  |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 2.1.5.                               | Накрывание за 5 минут до начала приема пищи детьми   |   |  |
| 2.1.6.                               | Выдача порций одинакового размера  | 1 | Фото 10<br>10а   |
| 2.1.7.                               | Наблюдение воспитателем за процессом приема пищи детьми  | 1 | Фото 11  |
| 2.1.8.                               | Уборка, обработка столов, проветривание помещения  | 1 | копия графиков на текущую дату, фото 12,12а                                    |
| 2.2.                                 | Буфетная:  |   |  |
| 2.2.1.                               | Имеется отдельное помещение / выделена зона в групповой  | 1 | Фото   |
| 2.2.2.                               | Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы                                | 1 | Фото 14  |
| 2.2.3.                               | Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушиллка для столовой посуды   | 1 | Фото 17  |
| 2.2.4.                               | Имеются инструкции по режиму мытья столовой посуды, по применению моющих средств, используемых в данном учреждении   | 1 | Фото 16  |
| 2.2.5.                               | Имеется мерный инвентарь для формирования порций   | 1 | Фото 18  |
| 2.2.6.                               | Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3   | 1 | Фото 19  |
| <b>3. Соблюдение рациона питания</b> |  |   |  |
| 3.1.                                 | Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено на стенде для родителей   | 1 | фото   |
| 3.2.                                 | Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 10-дневного дневного меню |   | копии ежедневного меню на дату проверки и соответствующего дня примерного меню |
| 3.3.                                 | Отсутствие в примерном меню продуктов и блюд, запрещенных в детском питании (Приложение № 6 [1])   | 1 | Копия примерного меню  |
| 3.4.                                 | Бракераж блюд, оценка  | 1 | Приложение 1 к   |

|      |   |   |                                  |
|------|---|---|----------------------------------|
|      | соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)   |   | карте контроля                   |
| 3.5. | Объем и вид пищевых отходов после приема пищи   | 1 | фото                             |
| 3.6. | Наличие примерного 10-дневного меню, утвержденного организатором питания, согласованного руководителем учреждения, на 2 возрастные группы (при наличии яслей) на осенне-зимний период | 1 | копия                            |
| 3.7. | Наличие индивидуального меню для детей, нуждающихся в диетическом питании (при наличии заявления родителей и справки лечащего врача)  | 1 | копия                            |
| 3.8. | Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню   | 1 | копии (выборочно)                |
|      | <b>8. Кадровое обеспечение пищеблока (в начале учебного года и при приеме на работу нового сотрудника пищеблока)</b>  |   |                                  |
| 8.1. | Наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока   | 1 | Приложение 2 к карте контроля    |
| 8.2. | Прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки (периодичность - 1 раз в 3 года)   | 1 | Приложение 2 к карте контроля    |
| 8.3. | Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра   | 1 | Приложение 3, 4 к карте контроля |
| 8.4. | Своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока (периодичность - 1 раз в год / 2 года в соответствии с занимаемой должностью)                                | 1 | Приложение 2 к карте контроля    |
|      | <b>9. Локальные и распорядительные акты учреждения</b>  |   |                                  |
| 9.1. | Положение об организации питания в ГДС  | 1 | реестр приказов                  |
| 9.2. | Положение о бракеражной комиссии  | 1 | реестр приказов                  |

|       |  |   |                 |
|-------|--|---|-----------------|
| 9.3.  | Положение об общественной комиссии   | 1 | реестр приказов |
| 9.4.  | Приказ об утверждении режима работы учреждения   | 1 | реестр приказов |
| 9.5.  | Приказ об утверждении графика выдачи пищи  | 1 | реестр приказов |
| 9.6.  | Приказ о назначении ответственных за организацию питания, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний                   | 1 | реестр приказов |
| 9.7.  | Приказ об утверждении состава административной комиссии и программы административного контроля и плана реализации программы административного контроля   | 1 | реестр приказов |
| 9.8.  | Приказ об утверждении состава и плана работы общественной комиссии   | 1 | реестр приказов |
| 9.9.  | Приказ об утверждении состава бракеражной комиссии   | 1 | реестр приказов |
| 9.10. | Приказ об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий в школе в части организации питания (формы осуществления контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, оформление результатов, утверждение формы акта, журналов, листов контроля и т.д.) | 1 | реестр приказов |
| 9.11. | Приказ об утверждении плана реализации программы административного контроля на учебный год (в разрезе по месяцам)  | 1 | реестр приказов |
| 9.12. | Приказ о назначении ответственных за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде по организации питания, в Разделе сайта МОУ «Организация питания обучающихся»  | 1 | реестр приказов |

**Приложение 1. Контрольное взвешивание**

| Группа №       | Комплекс (завтрак / обед / полдник) | Блюдо                                   | Выход порций в соответствии с примерным меню для детей 1-3 лет / 3-8 лет | Выход порций по ежедневному меню для детей 1-3 лет / 3-8 лет | Выход порций в результате контрольного взвешивания (среднее значение из 5 взвешиваний) |
|----------------|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Младшая группа | обед                                | Салат из капусты белокачанной и огурцов | 50   | 50   | 250  |
|                |                                     | Щи из свежей капусты с картофелем       | 180  | 180  | 900  |
|                |                                     | Котлета из говядины                     | 70   | 70   | 350  |
|                |                                     | Пюре из гороха                          | 130  | 130  | 650  |
|                |                                     | Компот из с/ф                           | 180  | 180  | 900  |
|                |                                     | Хлеб пшеничный                          | 20   | 20   | 100  |

**Органолептическая оценка блюд:**

**Салат из капусты белокачанной и огурцов:** капуста белокачанная мелко нарезанная, добавлено лимонная кислота, соль, сахар, мелко нарезанный огурец.

**Щи из свежей капусты с картофелем:** на поверхности блески жира бледно-желтого цвета, капуста, картофель сохранили форму нарезки, консистенция мягкая, вкус слегка сладковатый, с ароматом овощей.

**Котлета из говядины:** котлета имеет правильную форму, запанированы тонким слоем. Поверхность без трещин, покрыта румяной корочкой, вкус в меру соленый.

**Пюре из гороха:** цвет желтый, масса однородная, в меру соленый, без посторонних привкусов.

**Хлеб пшеничный:** форма нарезки сохранена, цвет и запах пшеничного хлеба.

**Выводы:**

По проверенным вопросам питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова, 57а организовано в соответствии с установленными требованиями.

**Предложения:**

1. Председателю комиссии Ширококова Т.Н.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

2. Воспитателю Донец Л.Ф., помощнику воспитателя Ибрагимов Г.М. продолжить работу по обеспечению организации питания в младшей группе в соответствии с установленными требованиями.

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103»  
г.Перми \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Агофонова Е.А., старший воспитатель \_\_\_\_\_

Федотова И.Б., завхоз \_\_\_\_\_

Штин Я.С., медицинская сестра \_\_\_\_\_

**С актом ознакомлены:**

Воспитатель младшей группы \_\_\_\_\_ Донец Л.Ф.  
(подпись, расшифровка)

Помощник воспитателя младшей группы \_\_\_\_\_ Ибрагимова Г.М.  
(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» \_\_\_\_\_ Машицкая Т.А.  
(подпись, расшифровка)