

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 103»
г. Перми

/Н.Л. Гилёва/
«24» ноября 2023 г.

М.П.

АКТ

**о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»
г.Перми**

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.09 2023 № 26.

Комиссия в составе:

Председатель:

Широбокова Т.Н. заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

Члены комиссии:

Сергеева В.П, заместитель заведующего

Федотова И.Б., завхоз

Пепеляева Л.Н., медицинская сестра

в период со 20.11.2023 по 24.11.2023 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

Вопросы проверки:

5. Полнота и своевременность ведения документации.

6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья.

10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Информация об организаторе питания:

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 12.04.2021 на период 12.04.2021 – 11.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж»

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
5. Полнота и своевременность ведения документации			
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	Фото 1 страницы журнала на дату проверки
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	фото 2 страницы журнала на дату проверки
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	Фото 3 страницы журнала на дату проверки
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	Фото 4 страницы журнала на дату проверки
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	фото 5 страниц журнала по продуктам, имеющимся на пищеблоке
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	0	фото страницы журнала на дату проверки
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	фото 6 страниц журнала 3-х последних проверок
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	Фото 7 страницы журнала на дату проверки
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья			
6.1.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах (мясо бескостное фасованное весом до 5 кг, овощи чищенные, рыба филе	1	Договора находятся в бухгалтерии ООО Престиж

	или потрошенная без головы)		
6.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации) <*>	1	есть
6.3.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1	фото 10,10а условий хранения и ярлыков на продуктах
6.4.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1	Фото 11 условий хранения и ярлыков на продуктах
6.5.	Наличие действующего договора на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся в соответствии с установленной в договоре периодичностью (наличие актов, оплаченных счетов)	1	копии договора, актов, оплаченных счетов
	10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	копия скриншота на дату проверки
10.2.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	1	Фото 8
10.3.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания	1	фото 9 / копии

10.4.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела	I	копии скриншотов
-------	---	---	------------------

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Выводы:

По проверенным вопросам питание в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4 организовано в соответствии с установленными требованиями.

Предложения:

1. Председателю комиссии Широбокова Т.Н.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

Председатель:

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми _____

Члены комиссии:

Члены комиссии:

Сергеева В.П., заместитель заведующего _____

Федотова И.Б., завхоз _____

Пепеляева Л.Н., медицинская сестра _____

С актом ознакомлены:

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

_____ Кропачева Е.С.

(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» _____ Сидорова О.В.

(подпись, расшифровка)